



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд 0251151

№ 299-п

23.07.2018

Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму заявления и перечень документов, предоставляемых при обращении в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, поступающих в 1 класс следующего учебного года, согласно приложению № 3.
4. Утвердить форму заявления и перечень документов, предоставляемых при обращении в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, поступающих в дошкольное образовательное учреждение, согласно приложению № 4.
5. Утвердить форму заявления и перечень документов, предоставляемых при обращении в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, поступающих в 1-11 классы текущего учебного года и 2-11 классы следующего учебного года, согласно приложению № 5.

6. Признать утратившими силу:

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 31.03.2010 № 90-п «Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные

учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга», за исключением пункта 3,

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 05.12.2016 № 492-п «О внесении изменения в приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 31.03.2010 № 90-п», за исключением пункта 2.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации



Б.В. Эпельман

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами в трехдневный срок со дня заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии; извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии; ведёт протоколы заседаний Комиссии;

в течение семи рабочих дней со дня принятия решения Комиссией и оформления протокола, составляет уведомление родителям (законным представителям).

4.7. В решении Комиссии указываются:

источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии; дата поступления информации в Комиссию и дата её рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

4.8. Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается распоряжением администрации.



**Состав
комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приёме детей
в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении
администрации Московского района Санкт-Петербурга**

Председатель

Эпельман Борис Витальевич - первый заместитель главы администрации Московского района Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Захарова Александра Викторовна - начальник отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Секретарь

Гребень Виктория Васильевна - начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Гвоздюк Екатерина Алексеевна - ведущий специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Забенкина Валерия Альбертовна - ведущий специалист отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Казакова Елизавета Александровна - ведущий специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Коршакова Алла Александровна - главный специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

Литвинова Виктория Викторовна - заместитель начальника отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

- Мотовилова Юлия Геннадьевна - специалист 1-й категории отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
- Парамонова Юлия Витальевна - главный специалист отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
- Ткачёва Анна Павловна - специалист 1-й категории отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
- Шульгина Татьяна Николаевна - ведущий специалист отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга



Приложение № 3
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга
от 23.07.2018 № 299-п

Форма заявления для обращения в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в 1 класс следующего учебного года

Дата регистрации заявления:
_____ входящий номер № _____
Заявление рассмотрено на заседании
Комиссии от _____ № _____
По решению Комиссии:
- выдано направление в ГБОУ № _____
Московского района
Санкт-Петербурга;
- в выдаче направления отказано

Начальнику отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга
от _____,
проживающего по адресу:

Тел.(моб.): _____
(обязательно для заполнения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
прошу рассмотреть моё заявление в Комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приёме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), относительно отказа в приёме документов для зачисления в 1 класс 20__ года ГБОУ № _____ Московского района Санкт-Петербурга:

Обязательно для заполнения:

ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения	Место проживания/регистрации ребёнка
		1. Регистрация в Санкт-Петербурге временная/постоянная/отсутствует (подчеркнуть) 2. Адрес проживания: _____ 3. Адрес регистрации: _____

- *К заявлению прикладывается (подчеркнуть):**
1. Копия свидетельства рождения ребёнка
 2. Копия паспорта заявителя

4. Документы подтверждающие проживание ребёнка на территории района
 5. Уведомление об отказе

* в случае отсутствия данных документов, заявление не рассматривается.

Решение Комиссии прошу выдать на руки/ переслать по почте (нужное подчеркнуть)

Дата: _____ Подпись: _____
 Расшифровка подписи



Приложение № 5
 к приказу администрации
 Московского района Санкт-Петербурга

от 23.07.2018 № 299-п

Форма заявления для обращения в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в 1-11 классы текущего учебного года и 2-11 классы следующего учебного года

Дата регистрации заявления:

_____ входящий номер № _____

Заявление рассмотрено на заседании

Комиссии от _____ № _____

По решению Комиссии:

- выдано направление в ГБОУ

№ _____

Московского района

Санкт-Петербурга;

- в выдаче направления отказано

Начальнику отдела образования
 администрации Московского района
 Санкт-Петербурга

от _____,

проживающего по адресу:

Тел.(моб.): _____
 (обязательно для заполнения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

прошу рассмотреть моё заявление в Комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приёме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), относительно отказа в приёме документов для зачисления в _____ класс 20__ года ГБОУ № _____ Московского района Санкт-Петербурга:

Обязательно для заполнения:

ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения	Место проживания/регистрации ребёнка
		1. Регистрация в Санкт-Петербурге временная/постоянная/отсутствует (подчеркнуть) 2. Адрес проживания: _____ 3. Адрес регистрации: _____

*К заявлению прикладывается (подчеркнуть):

1. Копия свидетельства рождения ребёнка (или паспорта в случае наличия)
2. Копия паспорта заявителя
3. Документы подтверждающие льготу при поступлении в образовательное учреждение

4. Документы подтверждающие проживание ребёнка на территории района

5. Отказ(ы) в приёме в образовательное(ые) учреждения

* в случае отсутствия данных документов, заявление не рассматривается.

Решение Комиссии прошу выдать на руки/ переслать по почте (нужное подчеркнуть)

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)
Расшифровка подписи

